



Положение о Центре психологической поддержки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ

ПРИНЯТО

Учёным советом ФГБОУ ВО ЧГМА

Минздрава России

Протокол № 10 от «26» мая 2026 г.

Учёный секретарь Учёного совета ФГБОУ ВО
ЧГМА Минздрава России

Н.Н. Волнина Н.Н. Волнина

УТВЕРЖДАЮ

И. о. ректора ФГБОУ ВО ЧГМА

Минздрава России, д.м.н., профессор

Н.В. Ларева Н.В. Ларева

«23» июня 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧИТИНСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организационную и содержательную основу деятельности Центра психологической поддержки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее соответственно – Центр, Академия).

1.2. Центр является самостоятельным структурным подразделением Академии, обеспечивающим психологическое сопровождение обучающихся и работников Академии в процессе их обучения и профессиональной деятельности.

1.3. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется на основании решения Ученого совета Академии по представлению ректора Академии.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется нормами Конституции Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федерального закона «О молодежной политике в Российской Федерации» от 30.12.2020 № 489-ФЗ, Федерального закона «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, Федерального закона «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» от 23.06.2016 № 182-ФЗ, Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 № 323-ФЗ, Федерального закона «О государственной социальной помощи» от 17.07.1999 № 178-ФЗ, Концепции развития сети психологических служб в образовательных организациях высшего образования, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации 29 августа 2021г. № ВФ/1-Кн, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере образования и молодежной политики, затрагивающих вопросы организации деятельности психологических служб в образовательных организациях высшего образования, нормативными документами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Академии, Этическим кодексом работников Академии, локальными нормативными актами Академии, распоряжениями проректора по учебной работе, воспитательной деятельности и молодежной политике, а также настоящим Положением.

1.5. Общее руководство, координацию и контроль над деятельностью Центра осуществляет проректор по учебной работе, воспитательной деятельности и молодежной политике. Методическое сопровождение деятельности Центра как составляющей федеральной сети психологических служб в образовательных организациях высшего образования осуществляется Федеральным ресурсным центром психологической службы, входящим в систему высшего образования Российской академии образования.

1.6. Непосредственное руководство Центром и обеспечение организации его работы осуществляет начальник Центра, который в своей деятельности подчиняется проректору по учебной работе, воспитательной деятельности и молодежной политике.

1.7. Структура и штатная численность работников Центра определяются ректором Академии по представлению проректора по учебной работе, воспитательной деятельности и молодежной политике.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности Центра является оказание доступной квалифицированной психологической (психотерапевтической) помощи и сопровождение в трудных жизненных ситуациях обучающихся и работников Академии на основе интеграции последних достижений наук об образовании и лучших практик консультирования, коррекции, профилактики и просвещения. Деятельность Центра призвана способствовать укреплению психического здоровья, формированию психологического благополучия и позитивной социализации обучающихся и работников Академии.

2.2. К основным задачам Центра относятся:

- обеспечение принципов оказания психологической помощи, обозначенных в Концепции развития сети психологических служб в образовательных организациях высшего образования;

- обеспечение доступности квалифицированной психологической (психотерапевтической) помощи всем категориям обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, и работникам Академии;

- обеспечение высокого качества и полноты спектра психолого-медико-социальной помощи для всех категорий обучающихся, в том числе испытывающих трудности в образовательной деятельности, развитии и социальной адаптации, и работникам Академии;

- проведение мероприятий по оценке риска, профилактике и коррекции агрессивного и аутоагрессивного поведения обучающихся Академии;

- профилактика и квалифицированная помощь в преодолении эмоционального выгорания, личностных и профессиональных деформаций педагогических работников Академии;

- укрепление личностной и духовно-нравственной сферы обучающихся, внутренней позиции личности, в том числе развитие межкультурной толерантности и традиционных семейных ценностей, профилактика ксенофобии и экстремизма;

- формирование жизнестойкости и конструктивных навыков межличностного взаимодействия обучающихся Академии;

- создание условий для самостоятельного осознанного выбора профессиональной области в рамках выбранной профессии и построения личных профессиональных планов;

- участие в мониторингах актуального состояния психологических служб и научных исследованиях в интересах развития психологического сопровождения высшего образования, проводимых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и Российской академией образования;

- участие в проведении психологической экспертизы образовательных программ, технологий, учебников, пособий, методических материалов, содержания мероприятий, предполагающих участие обучающихся, в том числе в цифровом формате.

3. Основные направления деятельности Центра

3.1. Психологическая диагностика:

- участие в выполнении исследований, в том числе мониторингах, психологического благополучия обучающихся и работников Академии;

- психологический анализ социальной ситуации в Академии, выявление острых проблемных моментов во взаимодействии всех участников образовательных отношений, определение признаков агрессивного и аутоагрессивного поведения, определение путей и средств их разрешения;

- помощь обучающимся при определении приоритетной профессиональной области в рамках выбранной профессии и построении личных профессиональных планов;

- участие в проведении социально-психологического тестирования с целью выявления латентной и явной рискогенности социально-психологических условий, формирующих психологическую готовность к зависимому поведению у лиц юношеского возраста.

3.2. Консультативная деятельность:

- индивидуальное консультирование обучающихся Академии по вопросам развития, проблемам личностного и профессионального самоопределения, взаимоотношений со взрослыми сверстниками и другим актуальным для них психологическим проблемам, психологическое консультирование преподавателей, родителей (законных представителей) обучающихся Академии по проблемам индивидуального развития обучающихся, а также оказание психологической (психотерапевтической) помощи обучающимся и работникам Академии в решении их актуальных психоэмоциональных проблем;

- групповое психологическое консультирование обучающихся и работников Академии по актуальным вопросам обучения, развития и взаимодействия.

3.3. Психологическая профилактика и коррекция:

- содействие адаптации обучающихся, прежде всего, младших курсов к условиям обучения в Академии, консультирование профессорско-

преподавательского состава, научно-педагогических работников, кураторов по оказанию помощи обучающимся в адаптационный период;

- организация мероприятий по профилактике и коррекции агрессивного и аутоагрессивного поведения обучающихся;

- оказание психологической поддержки обучающимся и работникам Академии, находящимся в состоянии стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания, сложной жизненной ситуации.

3.4. Психологическое просвещение:

- повышение психологической компетентности работников и обучающихся Академии;

- ознакомление работников Академии с основными возрастными закономерностями психического развития обучающихся;

- популяризация психологических знаний в Академии с целью снижения у обучающихся и работников психологических барьеров, препятствующих обращению за профессиональной психологической помощью.

3.5. Организационно-методическая деятельность:

- подготовка рекомендаций по созданию в Академии условий, способствующих укреплению психического здоровья, формированию психологического благополучия и позитивной социализации обучающихся и работников;

- подготовка аналитических материалов по результатам исследований, в том числе мониторингов, психологического благополучия обучающихся и работников Академии;

- подготовка предложений по снижению рисков агрессивного и аутоагрессивного поведения обучающихся и работников Академии;

- подготовка методических материалов по адаптации просветительских, развивающих и психокоррекционных программ с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;

- участие в процедурах оценки эффективности методов психодиагностики, профилактики и коррекции на протяжении всего периода обучения;

- в процессе осуществления деятельности обращение работников Центра с документами, содержащими конфиденциальную информацию, должно соответствовать локальным нормативным актам Академии о защите персональных обучающихся данных, а также об информации, составляющей коммерческую тайну.

4. Управление Центром

4.1. Центр возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном трудовым законодательством Российской Федерации порядке приказом ректора Академии по

представлению проректора по учебной работе, воспитательной деятельности и молодежной политике.

4.2. На время отсутствия начальника Центра (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка) его обязанности исполняет другой работник Центра, назначаемый в установленном порядке приказом ректора Академии.

4.3. Начальник Центра осуществляет распределение функций и обязанностей работников Центра с учетом обозначенных в настоящем Положении направлений его деятельности.

4.4. Права начальника Центра:

4.4.1. участвовать в обсуждении и решении вопросов, связанных с деятельностью Центра;

4.4.2. избирать средства и методы психологической помощи обучающимся и работникам Академии, обеспечивающие высокое качество оказываемых психологических услуг;

4.4.3. использовать полученную информацию в научных исследованиях и публикациях только при условии обезличивания персональных данных;

4.4.4. представлять проректору по учебной работе, воспитательной деятельности и молодежной политике в установленном порядке предложения по приему на работу, увольнению и перемещению работников Центра, их моральному и материальному поощрению, а также по мерам дисциплинарного воздействия;

4.4.5. использовать закрепленные за Центром помещения для проведения индивидуальных консультаций, групповых занятий с обучающимися и работниками Академии;

4.4.6. выявлять в процессе деятельности Центра недостатки и организовывать работу по их устранению.

4.6. Обязанности начальника Центра:

4.6.1. организовывать и обеспечивать работу Центра в соответствии с закрепленными целями, задачами и направлениями деятельности;

4.6.2. планировать работу Центра, утверждать расписание индивидуальных консультаций и групповой работы работников Центра с обучающимися и сотрудниками Академии;

4.6.3. организовывать работу по повышению психологической компетентности обучающихся и преподавателей Академии;

4.6.4. организовывать работу по оказанию психологической поддержки обучающимся и работникам Академии, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального напряжения;

4.6.5. обеспечивать качество оказываемых психологических (психотерапевтических) услуг;

4.6.6. анализировать эффективность и результативность деятельности Центра;

4.6.7. разрабатывать план работы Центра и формировать ежегодный отчет о работе Центра.

5. Ответственность начальника Центра

5.1. При осуществлении деятельности начальник Центра несет персональную ответственность за:

5.1.1. выполнение возложенных на Центр задач и функций;

5.1.2. обеспечение надлежащего уровня организации психологического сопровождения обучения и профессиональной деятельности обучающихся и работников Академии;

5.1.3. соблюдение этики отношений с обучающимися и работниками Академии;

5.1.4. неразглашение конфиденциальной и служебной информации;

5.1.5. правильность ведения документации Центра;

5.1.6. использование материально-технической базы Центра по ее функциональному назначению.

6. Обязанности и права работников Центра

6.1. При осуществлении деятельности работники Центра обязаны:

6.1.1. обеспечивать качество оказываемых психологических (психотерапевтических) услуг;

6.1.2. информировать начальника Центра о задачах, содержании и результатах проводимой ими работы в рамках направлений, определенных настоящим Положением и гарантирующих соблюдение настоящего Положения;

6.1.3. вести запись и регистрацию всех видов психологических (психотерапевтических) услуг, оказанных Центром и определенных настоящим Положением;

6.1.4. отвечать за диагностические выводы, адекватность используемых диагностических, развивающих и психопрофилактических методов и средств, обоснованность разработанных рекомендаций;

6.1.5. отвечать за сохранение протоколов обследований, документации Центра, оформление их в установленном порядке;

6.1.6. представлять отчет о результатах своей деятельности начальнику Центра;

6.1.7. хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов услуг, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого аспекта развивающей работы и может нанести ущерб личности или ее окружению;

6.1.8. осуществлять сбор каких-либо данных и присутствие третьих лиц в процессе оказания психологической помощи только с согласия получателя психологической помощи в целях оказания ему наиболее адекватной помощи, обучения специалистов, проведения исследовательских работ;

6.1.9. предоставлять конфиденциальные сведения третьим лицам без согласия получателя психологической помощи или его законного представителя по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством, по запросу органа уголовно-исполнительной системы в связи с исполнением уголовного наказания и осуществлением контроля за поведением условно осужденного, осужденного, в отношении которого отбывание наказания отсрочено, и лица, освобожденного условно-досрочно, а также в ситуации угрозы жизни получателя психологической помощи и его окружения;

6.1.10. информировать законных представителей несовершеннолетних лиц и лиц, призванных недееспособными, о психологических проблемах получателей психологической помощи, при которых существует вероятность совершения действий, представляющих угрозу для себя и окружающих. Предоставление такой информации не является разглашением конфиденциальных сведений.

6.2. Работники Центра обязаны соблюдать инструкции по охране труда и пожарной безопасности, утвержденные ректором Академии, а также приказы и распоряжения ректора Академии по вопросам охраны труда и пожарной безопасности.

6.3. Работники Центра вправе:

6.3.1. самостоятельно определять приоритетное направление работы с учетом конкретных условий Академии и потребностей обучающихся и работников Академии;

6.3.2. требовать создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;

6.3.3. отказываться от выполнения распоряжений руководства Академии в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат профессионально-этическим принципам или задачам Центра, или не могут быть выполнены на основании имеющихся у работников Центра профессиональных умений и средств;

6.3.4. вести психолого-педагогическую просветительскую работу с обучающимися и работниками по согласованию с руководством Академии;

6.3.5. обращаться в случае необходимости с ходатайствами в соответствующие уполномоченные органы и организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся Академии.

7. Ответственность работников Центра

- 7.1. Работники Центра несут ответственность за:
- 7.1.1. ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
 - 7.1.2. сохранность оборудования, мебели и других материальных ресурсов, переданных под их ответственность для организации работы Центра.

8. Взаимодействие с другими подразделениями

8.1. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией Академии, учебно-методическим управлением, деканатами факультетов, техническим и информационно-аналитическим отделами, отделом по воспитательной работе и молодежной политике, а также иными структурными подразделениями и работниками Академии.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе, воспитательной деятельности и молодежной политике
ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России,
д.м.н., доцент



А.А. Жилина

И. о. начальника юридического отдела
ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России



С.Г. Саломатова

Начальник центра психологической поддержки
ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России,
к.м.н.



Е.А. Бодагова